

Radosław Zenderowski

**Technika
pisania
prac
magisterskich**



CEDEWU.PL

WYDAWNICTWA FACHOWE

RADOSŁAW ZENDEROWSKI

**TECHNIKA PISANIA
PRAC MAGISTERSKICH**

**Krótki przewodnik po metodologii pisania
pracy dyplomowej**

C E D E W U . P L

C E D E W U . P L

SPIIS TREŚCI

Recenzent: prof. dr hab. Aniela Dylus

Redakcja: Andrzej Rudowski

Korekta: Ewa Kiejałak

ISBN 83-60089-04-3

WSTĘP..... 9

CZĘŚĆ I. TREŚĆ – PODSTAWOWE WYMOGI FORMALNE

1. Czym jest praca magisterska?.....	11
2. Temat i tytuł pracy.....	15
3. Struktura i plan pracy – podstawowe wymogi metodologiczne.....	18
4. Zasady konstruowania „Wstępu”.....	20
5. Zasady konstruowania „Zakończenia”.....	30
6. Układ rozdziału.....	32
7. Styl pracy.....	35

DTP
Radosław Zenderowski | Cedewu Sp. z o.o.

Projekt okładki
Agnieszka Natalia Bury

Wydawca
Cedewu Sp. z o.o.
PL 00-680 Warszawa, ul. Żurawia 47
Tel./Fax (+48.22) 827.38.89
E-mail: cedewu@cedewu.pl

Księgarnia Ekonomiczna
00-680 Warszawa, ul. Żurawia 47. Tel. (+48.22) 49 88 646

Internetowa Księgarnia Ekonomiczna
www.cedewu.pl

1. Układ pracy i tekstu	39
A. Marginesy [39]	
B. Odstęp między wierszami [39]	
C. Tabulatory [39]	
D. Czcionka [40]	
E. Numeracja [40]	
F. Justowanie [40]	
G. Odsyłacze do przypisów [40]	
H. Dzielenie wyrazów [41]	
I. Akapity [41]	
J. Wyróżnienia w tekście oraz poszczególnych partiach tekstu [43]	
K. Wyciężenia w tekście oraz poszczególnych partiach tekstu [44]	
L. Strona tytułowa [47]	
Ł. Spis treści [48]	
M. Sposób oprawy [49]	
2. Prezentacje graficzne	49
A. Zasady ogólne [49]	
B. Tabele i tablice [51]	
C. Wykresy [55]	
D. Diagramy [57]	
E. Schematy i rysunki [58]	
F. Fotografie [51]	
3. Skróty i symbole	62
A. Przedmiot skrótu i symbolu [62]	
B. Wyjaśnianie skrótów i symboli [63]	
C. Umiejscowienie skrótów i symboli w zdaniu [65]	
D. Skrącanie imion [65]	
4. Przypisy	68
A. Zasady ogólne [65]	
B. Skrącanie cytatów [66]	
C. Podkreślenie w cytacie [66]	
D. Komentarz autorski w cytacie [67]	
E. Cytat w cytacie [67]	
A. Zasady ogólne [68]	
B. Rodzaje przypisów – kryterium funkcji i celu [69]	
• <i>Przypis źródłowy zwykły</i>	
• <i>Przypis źródłowy rozszerzony</i>	
• <i>Przypis polemiczny zwykły</i>	
• <i>Przypis polemiczny rozszerzony</i>	
• <i>Przypis dygresyjny</i>	
• <i>Przypis odsyłający</i>	
C. Rodzaje przypisów – kryterium źródła [73]	
• <i>Prace samodzielne</i>	
• <i>Rozdziały w pracach samodzielnych</i>	
• <i>Artykuły w pracach zbiorowych</i>	
• <i>Czasopisma (artykuły w czasopismach)</i>	
• <i>Inne</i>	
D. Zasady cytowania – ciąg przypisów [81]	
E. Stosowane skróty bibliograficzne [83]	
5. „Bibliografia”	84
A. Zasady ogólne [84]	
B. Źródła i opracowania [84]	
C. Dalsze kryteria podziału [87]	
D. Forma zapisu poszczególnych pozycji [90]	
• <i>Prace samodzielne</i>	
• <i>Rozdziały w pracach samodzielnych</i>	
• <i>Artykuły w pracach zbiorowych</i>	
• <i>Czasopisma (artykuły w czasopismach)</i>	
• <i>Inne</i>	
6. „Aneks” (Załączniki)	94
7. „Streszczenie”	96
8. Korekta pracy	96

CZĘŚĆ III. JAK SKUTECZNIE PISAĆ PRACĘ?

1. Od czego zacząć?..... 100
2. Jak dotrzeć do odpowiednich źródeł i opracowań?..... 105
3. Co zrobić z zebranymi materiałami? Jak pisać?..... 116

WSTĘP

Niniejsza publikacja ma charakter praktycznego poradnika dla osób piszących prace dyplomowe, ze szczególnym uwzględnieniem prac magisterskich. Jest ona adresowana w zasadzie do wszystkich studentów, zarówno tych, którzy są w trakcie przygotowywania pracy magisterskiej, jak i do tych, którzy chcieliby zawczasu poznać przepisy rządzące piarstwem naukowym. Znaleźć tutaj można praktyczne rady, które pozwolą uniknąć wielu błędów natury formalnej, często kompromitujących autorów prac magisterskich.

CZĘŚĆ IV. OBRONA PRACY MAGISTERSKIEJ

1. Przed obroną pracy..... 119
2. W czasie obrony pracy i po niej..... 127

WYBRANA LITERATURA..... 131

WYKAZ SCHEMATÓW..... 132

WYKAZ TABEL..... 132

ANEKS

Kolejka składa się z czterech części i aneksu. **W części pierwszej** omówione zostaną podstawowe reguły związane z metodologią, dotyczące treści pracy. Konsekwentnie ich stosowanie daje gwarancję, iż praca będzie myślowo spójna i uporządkowana. **W części drugiej** zaprezentowane zostaną wymogi dotyczące strony technicznej i wizualnej pracy, w trosce o to, by praca przyszłego magistra była estetyczna i praktyczna w lekturze. Owa praktyczność wynika po części z faktu, że w odniesieniu do poszczególnych elementów tekstu (np. przypisów) istnieją określone normy, których rzetelne stosowanie ułatwia przekaz treści. Przestrzeganie tych standardów zapewni zatem pracy komunikatywność. **Część trzecia** zawiera praktyczne porady dotyczące procesu przygotowywania pracy dyplomowej. Odpowiada na pytania od czego zacząć pisanie, jak się motywować do pracy, jak poszukiwać materiałów do pracy, w jaki sposób je archiwizować oraz jakich błędów, często popełnianych, utrudniających pisanie, unikać. **Część czwarta** poświęcona jest omówieniu przygotowań, jakie należy poczynić przed obroną pracy oraz jak zachować się podczas egzaminu magisterskiego. Po lekturze tej części student powinien znać oczekiwania recenzentów oraz komisji egzaminacyjnej.

Na końcu publikacji, **w aneksie**, zdecydowałem się na umieszczenie wybranych fragmentów *Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, mających m.in. na uwadze fakt, iż pisząc jakiegokolwiek dzieło o charakterze naukowym, należy mieć świadomość granicy, po przekroczeniu której, dana praca przestaje być samodzielna i staje się zwykłym plagiatem (tj. *plagiat* – skradziony; plagiat oznacza skopiowanie cudzego dzieła, utworu, pomysłu,